



# MUNICÍPIO DE NOVAIS

Estado de São Paulo  
CNPJ. 65.711.699/0001-43



**PROCESSO Nº 028/2017**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2017**  
**TIPO: MENOR VALOR GLOBAL**  
**EDITAL Nº 10/2017**

## 1. PREÂMBULO

**1.1.** A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVAIS torna público que fará realizar licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do **tipo menor valor global**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos.

**1.2.** Este certame será regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei Estadual nº 6.544, de 22 de novembro de 1989, e suas alterações e da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e Decreto Municipal nº 050 de 05 de outubro de 2007.

**1.3.** As propostas deverão obedecer às especificações e exigências constantes deste instrumento convocatório.

**1.4.** Integram este edital os Anexos de I a VIII. Muito embora os documentos estejam agrupados em ANEXOS separados, todos eles se completam, sendo que a licitante deve, para a apresentação da PROPOSTA e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, bem como dos demais documentos, ao se valer do EDITAL, inteirar-se de sua composição, tomando conhecimento, assim, das condições administrativas e técnicas que nortearão o desenvolvimento do PREGÃO e a formalização CONTRATUAL, que poderá ser substituído por Nota de Empenho nos termos que se dispõe o art. 62 da Lei Federal 8.666/93, sorte que todos os aspectos mencionados em cada documento deverão ser observados, ainda que não repetidos em outros.

**1.5.** O PREGÃO será conduzido pela PREGOEIRA, Sr<sup>a</sup>. KARINA RUIZ DOURADO, auxiliado pela EQUIPE DE APOIO, conforme designação contida nos autos do processo.

## 2. DA DATA, HORÁRIO E LOCAL DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO

**2.1.** O PREGÃO será realizado dia **04 de maio de 2017, com início às 09h00 horas**, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Novais, situada na Rua: Antonio Blasques Romeiro, nº 350, centro, na cidade de Novais-SP, Estado de São Paulo, quando deverão ser apresentados, no início, O(S) DOCUMENTO(S) PARA CREDENCIAMENTO, A DECLARAÇÃO DE QUE A LICITANTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, A DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE se for o caso, E OS ENVELOPES PROPOSTA e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

## 3. OBJETO

**3.1.** A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa especializada em locação de estrutura completa, equipamento de som e iluminação de palco e arena e vídeo para realização de disputa de montaria em touros e apresentação de shows artísticos, com fornecimento de mão de obra, para atender a demanda proveniente do evento "Novais Rodeio Festival", em razão da comemoração do aniversário de emancipação do município de Novais, que ocorrerá no Estádio Municipal "Joaquim Antônio de Assis", no período de 18 a 20 de maio de 2017, de acordo com as especificações constantes do anexo I.

## 4. TIPO DO PREGÃO

**4.1.** Este PREGÃO é do **tipo menor valor global**.

## 5. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**5.1.** Trata-se de licitação **tipo menor valor global**, portanto, os gastos a serem despendidos pelo Município onerarão da seguinte dotação:

02.17 – DIVISÃO DE ESPORTE, LAZER E RECREAÇÃO – 27.812.0009.2059 – PROMOÇÃO DE EVENTOS, FESTEJOS E COMEMORAÇÕES – 3.3.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO PESSOA JURÍDICA – FICHA 550.

## 6. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

**6.1.** Poderão participar deste Pregão os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos.

**6.2.** Não será permitida a participação de empresas:

**Fone: (17) 3561-8780**

Rua Antonio Blasques Romeiro, 350 - Centro - CEP 15885-000 - www.novais.sp.gov.br - Novais-SP



# MUNICÍPIO DE NOVAES

Estado de São Paulo  
CNPJ. 65.711.699/0001-43



- 6.2.1. Estrangeiras que não funcionem no País;
  - 6.2.2. Reunidas sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;
  - 6.2.3. Suspensas temporariamente para licitar e impedidas de contratar com esta Administração nos termos do inciso III do artigo 87 da lei 8.666/93 e suas alterações posteriores;
  - 6.2.4. Impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 7º da Lei 10.520/02;
  - 6.2.5. Impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 10º da Lei 9.605/98;
  - 6.2.6. Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas.
- 6.3.** Em conformidade com artigo 72 e artigo 78, inc.VI, da Lei Federal nº 8.666/93, fica vedada a participação de empresas que executará o objeto por meio de subcontratação, ou seja, de empresas que não tenha total independência para decidir de imediato quaisquer customizações.
- 6.4.** O licitante que não pretenda credenciar representante para praticar dos atos presenciais, poderá encaminhar os envelopes "Proposta" e "Documentação" e, em terceiro envelope, devidamente identificado, a DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO e a DECLARAÇÃO DE ME/EPP, se for o caso, por correio ou diretamente no protocolo do Setor de Licitações, até o prazo e atendidas às condições estabelecidas neste edital. As declarações poderão igualmente ser entregues em avulso.

## **7. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES PROPOSTA (Nº 01) E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Nº 2)**

**7.1.** Os ENVELOPES, respectivamente PROPOSTA (envelope n. 01) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (envelope n. 02) deverão ser apresentados, fechados e indevassáveis, contendo cada um deles, em sua parte externa, além do nome da licitante, os seguintes dizeres:

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVAES-SP**

#### **ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA**

#### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2017**

#### **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 028/2017**

Razão Social: .....

Endereço completo da licitante.....

CNPJ nº ..... INSC. EST nº .....

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVAES-SP**

#### **ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**

#### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2017**

#### **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 028/2017**

Razão Social: .....

Endereço completo da licitante .....

CNPJ nº ..... INSC. EST nº .....

**7.2.** Os documentos constantes dos envelopes deverão ser apresentados em 01 (uma) via, redigida com clareza, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise, sendo a proposta datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo representante legal ou pelo Procurador com poderes para tanto.

**7.2.1.** A apresentação dos documentos integrantes do ENVELOPE PROPOSTA (Envelope nº 01) obedecerão também os comandos contemplados nos subitens 7.3., 7.3.1., 7.3.1.1., 7.3.1.2., 7.3.1.3., 7.3.2 e 7.3.3..

**7.2.2.** A licitante somente poderá apresentar uma única PROPOSTA.

**7.3.** Os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Envelope nº 02) poderão ser apresentados em original, cópia simples, cópias autenticadas por cartório competente ou por servidor da Administração, ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, e inclusive expedidos via Internet.

**7.3.1.** A aceitação de documentação por cópia simples ficará condicionada à apresentação do original a PREGOEIRA, por ocasião da abertura do ENVELOPE nº 02, para a devida autenticação.

**7.3.1.1.** Para fim da previsão contida no subitem 7.3.1., o documento original a ser apresentado não



poderá integrar o ENVELOPE.

7.3.1.2. Os documentos expedidos via Internet e, inclusive, aqueles outros apresentados, terão sempre que necessário, suas autenticidades / validades comprovadas por parte da PREGOEIRA.

7.3.1.3. A PREGOEIRA não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo a indisponibilidade referida, e não tendo sido apresentados os documentos preconizados, inclusive quanto à forma exigida, a licitante será inabilitada.

7.3.2. Os documentos apresentados por qualquer licitante, se expressos em língua estrangeira, deverão ser autenticados por autoridade brasileira no país de origem e traduzidos para o português por tradutor público juramentado.

**7.3.3. Inexistindo prazo de validade nas Certidões, serão aceitas aquelas cujas expedições / emissões não ultrapassem a 90 (noventa) dias da data final para a entrega dos envelopes.**

## 8. CONTEÚDO DA PROPOSTA

8.1. O Modelo de Proposta poderá ser utilizado para a apresentação da Proposta, datilografado, impresso ou preenchido a mão de forma legível, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, sem cotações alternativas, datada e assinada pelo representante legal do licitante ou pelo procurador.

8.2. Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

8.3. As PROPOSTAS deverão consignar:

- a) o número do Processo e número deste PREGÃO;
- b) A denominação, endereço/CEP, telefone/fax/e-mail e CNPJ do licitante;
- c) Valor da oferta em algarismos e por extenso, expresso em moeda corrente nacional, em algarismo, fixo e irrevogável, apurado à data da apresentação da proposta, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária;
- d) Para os licitantes que fizerem lances será considerado o último valor ofertado.
- e) Validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias contados a partir da data de sua apresentação;
- f) Declaração impressa na proposta de que a proposta atende todas as especificações exigidas no Termo de Referência;
- h) data e assinatura do representante legal da proponente ou do procurador com poderes específicos para tanto.

## 9. CONTEÚDO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

9.1. Os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO pertinentes ao ramo do objeto do PREGÃO são os seguintes:

### I – HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária ou cooperativa;
- c) documento de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedade empresária ou cooperativa;
- d) ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando atividade assim o exigir.

Obs.: Os documentos relacionados neste subitem não precisarão constar do Envelope nº. 2 - Habilitação se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

### II - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);



# MUNICÍPIO DE NOVAIS

Estado de São Paulo  
CNPJ. 65.711.699/0001-43



- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:
- c.1) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;
  - c.2) Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Tributários inscritos na Dívida Ativa, da Fazenda Estadual, da sede da licitante; e
  - c.3) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Municipais Mobiliários, expedida pela setor competente do Município;
- d) Prova de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social - INSS mediante a apresentação da CND - Certidão Negativa de Débito ou CPD-EN - Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa **ou a certidão constante do item c.1 acima emitida a partir de 03/11/2014;**
- e) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943;
- g) No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte **que optar pela fruição** dos benefícios da Lei Complementar Federal nº. 123/06:
- 1) quando optante pelo SIMPLES nacional: comprovante da opção pelo SIMPLES obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal;
  - 2) quando não optante pelo SIMPLES nacional: declaração de Imposto de Renda ou Balanço Patrimonial e demonstração do resultado do exercício-DRE, comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II, do artigo 3º, da Lei Complementar nº. 123/06. **\*A participação nas condições previstas nesta alínea, implica no reconhecimento de não se encontrar em nenhuma das situações previstas no parágrafo quarto, do art. 3º, da Lei Complementar nº. 123/06.**
- g¹) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período à critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;
- g²) A não-regularização da documentação, no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

### III – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica da licitante ou pelo site do Tribunal de Justiça do Estado, sede da pessoa jurídica licitante.

### IV –QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

#### a) Operacional:

- a.1.) Prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de Atestado(s) expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, necessariamente em nome do licitante, e que indique expressamente a execução de serviço compatível com o objeto desta

**Fone: (17) 3561-8780**

**Rua Antonio Blasques Romeiro, 350 - Centro - CEP 15885-000 - www.novais.sp.gov.br - Novais-SP**



# MUNICÍPIO DE NOVAIS

Estado de São Paulo  
CNPJ. 65.711.699/0001-43



licitação, comprovando realização de evento para **no mínimo 1.500 pessoas**.

## V – DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

a) Declaração do licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho; fica facultada a utilização do modelo constante do anexo.

b) Declaração do licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a administração; fica facultada a utilização do modelo constante do Anexo;

c) Declaração de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

**9.2.** Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a **inabilitação** do licitante.

**9.3.** Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz. Caso a licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante da licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda a documentação de ambos os estabelecimentos na forma e condições previsto neste item.

**9.4. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.**

## 10. CONSULTA, DIVULGAÇÃO E ENTREGA DO EDITAL

**10.1.** O EDITAL poderá ser consultado por qualquer interessado no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Novais-SP, situado na Rua Antonio Blasques Romeiro, nº 350, Centro, na cidade de Novais - SP, durante o expediente normal do órgão licitante, das 09h00 às 11h00 e das 13h00 às 17h00 horas, bem como por meio do site oficial do Município, a saber, [www.novais.sp.gov.br](http://www.novais.sp.gov.br), até a data aprazada para recebimento dos documentos e dos envelopes "PROPOSTA" e "DOCUMENTAÇÃO".

**10.2.** O aviso do EDITAL será publicado no Diário Oficial de Estado e Jornais de alcance Regional.

**10.3.** O EDITAL será entregue a qualquer interessado até o dia da sessão, no horário e local especificados neste item.

**10.3.1.** A providência a que se refere o subitem 9.3. pode ser levada a efeito também por meio de e-mail.

## 11. ESCLARECIMENTOS AO EDITAL

**11.1.** É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimentos sobre o ato convocatório do pregão e seus anexos, podendo até mesmo envolver a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica será cobrado, observado, para tanto, o prazo de até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

**11.1.1.** A pretensão referida no subitem 11.1. pode ser formalizada por meio de requerimento endereçado à autoridade subscritora do EDITAL, devidamente protocolado no endereço e horário constantes do subitem 10.1., cujos documentos originais correspondentes deverão ser entregues no prazo indicado também no subitem 10.1.

**11.1.2.** As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal.

**11.1.3.** Os esclarecimentos deverão ser prestados no prazo de 01 (um) dia útil, a contar do recebimento da solicitação por parte da autoridade subscritora do edital, passando a integrar os autos do PREGÃO, dando-se ciência às demais licitantes.

## 12. PROVIDÊNCIAS / IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

**12.1.** É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de providências ou de impugnação ao ato convocatório do pregão e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

**Fone: (17) 3561-8780**

**Rua Antonio Blasques Romeiro, 350 - Centro - CEP 15885-000 - [www.novais.sp.gov.br](http://www.novais.sp.gov.br) - Novais-SP**



**12.1.1.** As medidas referidas no subitem 12.1. poderão ser formalizadas por meio de requerimento endereçado à autoridade subscritora do EDITAL, devidamente protocolado no endereço e horário constantes do subitem 10.1., cujos documentos originais deverão ser entregues no prazo indicado também no subitem 12.1.

**12.1.2.** A decisão sobre o pedido de providências ou de impugnação será proferida pela autoridade subscritora do ato convocatório do pregão no prazo de 01 (um) dia útil, a contar do recebimento da peça indicada por parte da autoridade referida, que, além de comportar divulgação, deverá também ser juntada aos autos do PREGÃO.

**12.1.3.** O acolhimento do pedido de providências ou de impugnação exige, desde que implique em modificação(ões) do ato convocatório do PREGÃO, além da(s) alteração(ões) decorrente(s), divulgação pela mesma forma que se deu o texto original e designação de nova data para a realização do certame, se o caso.

### 13. CREDENCIAMENTO

**13.1.** Por ocasião da fase de credenciamento dos licitantes, deverá ser apresentado o que se segue:

**13.1.1.** Quanto aos representantes:

a) Tratando-se de Representante Legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado), instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, ou tratando-se de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) Tratando-se de Procurador, instrumento público de procuração ou instrumento particular do representante legal que o assina, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada no subitem "a";

c) O representante (legal ou procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto;

d) O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço;

e) Encerrada a fase de credenciamento pela Pregoeira, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários;

f) Será admitido apenas um representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um licitante credenciado.

**13.1.2. Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação:**

Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no anexo deste Edital, e **apresentada FORA dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).**

**13.1.3. Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:**

Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no anexo deste Edital, e apresentada FORA dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).

**13.1.4.** A ausência da referida declaração ou a apresentação em desconformidade com a exigência prevista inviabilizarão a participação da licitante neste **PREGÃO**, impossibilitando, em consequência, o recebimento dos **ENVELOPES PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**.

**13.1.5.** O atendimento desta exigência é condição para que a licitante continue participando do **PREGÃO**, devendo proceder, em seguida, à entrega dos **ENVELOPES PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**.

### 14. DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

**14.1.** No horário e local indicados neste Edital será aberta a sessão pública, iniciando-se pela fase de



credenciamento dos licitantes interessados em participar deste certame, ocasião em que serão apresentados os documentos indicados nos itens 8 e 9.

**14.2.** Encerrada a fase de credenciamento, os licitantes entregarão ao Pregoeiro os envelopes nº 1 e nº 2, contendo, cada qual, separadamente, a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação.

**14.3.** O julgamento será feito pelo critério de **menor valor global**, observadas as especificações e parâmetros mínimos de qualidade definidos neste Edital;

**14.4.** Havendo divergência entre os valores, prevalecerá o valor global por extenso. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

**14.5.** A análise das propostas pela Pregoeira visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) deixar de atender quaisquer das exigências preconizadas para a correspondente apresentação;
- b) apresentar rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise;
- c) oferecer vantagem não prevista neste EDITAL, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido, ou ainda vantagem baseada nas ofertas das demais licitantes;
- d) apresentar preço(s) simbólico(s) ou de valor(es) zero..

**14.6.** Na hipótese de desclassificação de todas as propostas, a Pregoeira dará por encerrado o certame, lavrando-se a ata a respeito.

**14.7. As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:**

**14.7.1.** Para efeito de OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS, a PREGOEIRA selecionará, sempre com base na classificação provisória, a licitante que tenha apresentado a proposta de menor preço e todas aquelas que hajam oferecido propostas em valores sucessivos e inferiores em até 10% (dez por cento) àquela de menor preço. Não havendo pelo menos três propostas nas condições definidas no item anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de três. No caso de empate das propostas, serão admitidas todas estas, independentemente do número de licitantes.

**14.7.3.A** Pregoeira convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e sequencial, a partir do autor da proposta de menor preço e, os demais, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços;

- a) O licitante sorteado em primeiro lugar escolherá a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

**14.7.4.** Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores a à proposta de menor preço.

**14.7.5.** Quando convocado pela Pregoeira, a desistência da licitante de apresentar lance verbal implicará na exclusão da etapa de LANCES VERBAIS, ficando sua última proposta registrada para a classificação final.

**14.7.6.** A etapa de OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS terá prosseguimento enquanto houver disponibilidade para tanto por parte das licitantes.

**14.7.7.** A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

**14.7.8.** Após a fase de lances serão classificadas na ordem decrescente dos valores, as propostas não selecionadas por conta da regra disposta no item 14.7.1, e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para estas, o último valor ofertado.

**14.7.9. No caso de empate com microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o exercício do direito de preferência às nos seguintes termos:**

**14.7.9.1.** Entende-se por **empate** aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até **5 %** (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

**14.7.9.2.** A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço **inferior** àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;

**14.7.9.3.** Será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta



no prazo máximo de **05 (cinco) minutos** após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão;

**14.7.9.4.** Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 14.7.9.1., será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;

**14.7.9.5.** Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação;

**14.7.9.6.** O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

**14.7.9.7.** Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, serão retomados, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no item 14.7.9.1.;

**14.7.9.8.** Na hipótese de não contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, e não configurada a hipótese prevista no item 14.7.9.7., será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.

**14.7.10.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste Edital.

**14.8.A** Pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à diminuição do preço.

**14.9.** Após a negociação, a Pregoeira examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

**14.10.A** PREGOEIRA deverá comparar os preços apresentados com atuais praticados no mercado ou até mesmo propostos em licitações anteriores, utilizando-se da pesquisa realizada, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento, e / ou de todos os meios possíveis para a correspondente verificação.

**14.11.** Havendo uma única licitante ou tão somente uma proposta válida, a PREGOEIRA poderá decidir, justificadamente, pela suspensão do PREGÃO, inclusive para melhor avaliação das regras editalícia, das limitações de mercado, envolvendo quaisquer outros aspectos pertinentes e o próprio preço cotado, ou pela repetição do PREGÃO ou, ainda, dar prosseguimento ao PREGÃO, condicionado, em todas as hipóteses, à inexistência de prejuízos ao órgão licitante.

**14.12.** Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO da sua licitante. **14.15.**

**14.13.** Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, A Pregoeira examinará a oferta subsequente de menor preço, decidindo sobre sua aceitabilidade quanto ao preço, no caso de oferecimento de lances, ou quanto ao objeto e preço, na hipótese de não realização de lances verbais, observadas as previsões estampadas nos subitens antecedentes.

**14.14.** Constatado o atendimento das exigências habilitatórias previstas no EDITAL, a licitante será declarada vencedora.

**14.15.** Da sessão será lavrada ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela Pregoeira e Equipe de apoio.

## 15. RECURSO ADMINISTRATIVO

**15.1.** Por ocasião do final da sessão, a(s) licitante(s) que participou(aram) do PREGÃO ou que tenha(m) sido impedida(s) de fazê-lo(s), se presente(s) à sessão, deverá(ão) manifestar imediata e motivadamente a(s) intenção(ões) de recorrer.

**15.2.** Havendo intenção de interposição de recurso contra qualquer etapa / fase / procedimento do PREGÃO, a licitante interessada deverá manifestar-se imediata e motivadamente a respeito, procedendo-se, inclusive, o registro das razões em ata, juntando memorial no prazo de 03 (três) dias, a contar da ocorrência.



**15.3.** As demais licitantes ficam, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do RECORRENTE.

**15.4.** Após a apresentação das contrarrazões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, a Pregoeira examinará o recurso, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informado, à autoridade competente para decisão.

**15.5.** Os autos do PREGÃO permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço e horários previstos no subitem 2.1. deste EDITAL.

**15.6.** O recurso terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **16. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**16.1.** A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte da(s) licitante(s), importará na decadência do direito de recurso, competindo à Pregoeira adjudicar o(s) objeto(s) do certame à(s) licitante(s) vencedora(s).

**16.2.** Existindo recurso(s) e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão do(s) mesmo(s), a autoridade competente deve praticar o ato de adjudicação do(s) objeto(s) do certame à(s) licitante(s) vencedora(s).

**16.3.** Compete à autoridade competente homologar o PREGÃO.

**16.4.** A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação da(s) licitante(s) adjudicatária(s) para assinar a ata detentora, respeitada a validade de sua(s) proposta(s).

## **17. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PREGÃO**

**17.1.** O resultado final do PREGÃO será publicado no **Diário Oficial do Estado**.

## **18. DA CONTRATAÇÃO**

**18.1.** A(s) licitante(s) adjudicatária(s) deverá(ão) comparecer para assinatura do contrato no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da(s) convocação(ões) expedida(s) pelo setor competente, sito a Rua Antonio Blasques Romeiro, nº 350, Centro, na cidade de Novais-SP.

**18.2.** Não sendo assinado o contrato, poderá o órgão licitante convocar a(s) outra(s) licitante(s) classificada(s), ao preço do primeiro, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, observada a ampla defesa e o contraditório.

**18.3.** A(s) convocação(ões) referida(s) pode(m) ser formalizada(s) por qualquer meio de comunicação que comprove a data do correspondente recebimento.

**18.4.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado durante seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado, aceito pela LICITANTE. Não havendo decisão, a assinatura do contrato deverá ser formalizada até o 5º (quinto) dia útil, contado da data da convocação.

**18.5.** Para a assinatura do contrato, a Municipalidade poderá verificar, por meio da Internet, a regularidade com a Seguridade Social (INSS), Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS) ou Situação de Regularidade do Empregador, Secretaria da Receita Federal e Procuradoria da Fazenda Nacional.

**18.6.** Também para assinatura do termo, a(s) licitante(s) adjudicatária(s) deverá(ão) indicar o representante legal ou procurador constituído para tanto, acompanhado dos documentos correspondentes.

**18.7.** A recusa injustificada de assinar o termo ou aceitar/retirar o instrumento equivalentes dela decorrentes, observado o prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida por parte da(s) licitante(s) adjudicatária(s), sujeitando-a(s) às sanções previstas neste edital.

## **19. DA EXECUÇÃO DO CONTRATO E DO PAGAMENTO**

**19.1.** O objeto desta licitação deverá ser realizado no Estádio Municipal "Joaquim Antônio de Assis", após a assinatura do contrato.

**19.2.** A solicitação será expedida por quaisquer meios de comunicação que possibilitem a comprovação do respectivo recebimento por parte da Contratada, inclusive e correio eletrônico.

**19.3.** Correrão por conta da contratada todas as despesas decorrentes da realização da Festa a qual



# MUNICÍPIO DE NOVAIS

Estado de São Paulo  
CNPJ. 65.711.699/0001-43



lhe compete, nada mais podendo reclamar ou pleitear da Prefeitura Municipal de Novais.

**19.4. O pagamento será efetuado pelo Setor de Tesouraria pertencente à Administração, em até 10 (dez) dias a contar do atestado de recebimento dos bens com base na entrega do documento fiscal, comprovando a liquidação da despesa.**

## **20. DISPENSA DE GARANTIA**

**20.1.** Não será exigida a prestação de garantia, para participação no presente PREGÃO.

## **21. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**21.1.** Ficará impedido de licitar e contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVAIS, pelo prazo de até 5 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa física ou jurídica que praticar qualquer dos atos contemplados no art. 7º da Lei Federal n.º 10.520, de 17/07/2002, publicada no DOU. de 18/07/2002.

**21.2.** No caso da recusa à assinatura do contrato a ser lavrado, ficará caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, ficando a Adjudicatária sujeita à multa de 20% (vinte por cento) sobre o seu valor global.

**21.3.** A aplicação da penalidade capitulada nos subitens anterior não impossibilitará a incidência das demais cominações legais contempladas na Lei n.º 8.666, de 21/06/1993, publicada no DOU de 22/06/1993.

**21.4.** Independentemente da aplicação das penalidades retro indicadas, a(s) licitante(s) ficará(ão) sujeita(s), ainda, à composição das perdas e danos causados à Administração Pública e decorrentes de sua inadimplência, bem como arcará(ão) com a correspondente diferença de preços verificada em nova contratação, na hipótese da(s) licitante(s) classificada(s) não aceitar(em) a contratação pelos mesmos preços e prazos fixados pela inadimplente.

**21.5.** Para efeito de aplicação de qualquer penalidade, são assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**21.6.** Qualquer penalidade aplicada deverá ser registrada; tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com a PREFEITURA, ou de declaração de inidoneidade, será obrigatória a comunicação do ato à Prefeitura Municipal de Novais.

**21.7.** Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, podendo as multas serem descontadas dos créditos da empresa detentora da Ata ou, se for o caso, cobrada administrativa ou judicialmente.

**21.8.** Após a assinatura do contrato a Contratada ficará sujeita as penalidades previstas no respectivo instrumento termo, sem prejuízo de demais penas aplicadas na forma da legislação vigente.

## **22. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**22.1.** As normas disciplinadoras deste PREGÃO serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, observada a igualdade de oportunidades entre as licitantes, sem comprometimento do interesse público, e dos contratos delas decorrentes.

**22.2.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste PREGÃO, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste artigo em dia de expediente no órgão ou na entidade.

**22.3.** Não havendo expediente no órgão licitante ou ocorrendo qualquer ato / fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecidos neste EDITAL, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em sentido contrário.

**22.4.** A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público superveniente, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.

**22.5.** O desatendimento de exigências formais não essenciais deixará de importar no afastamento da licitante, desde que possíveis a exata compreensão de sua proposta e a aferição da sua

**Fone: (17) 3561-8780**

**Rua Antonio Blasques Romeiro, 350 - Centro - CEP 15885-000 - www.novais.sp.gov.br - Novais-SP**



# MUNICÍPIO DE NOVAIS

Estado de São Paulo  
CNPJ. 65.711.699/0001-43



qualificação, durante a realização da sessão pública do PREGÃO.

**22.6.** A(s) licitante(s) assume(m) o(s) custo(s) para a preparação e apresentação de sua(s) proposta(s), sendo que o órgão licitante não se responsabilizará, em qualquer hipótese, por esta(s) despesa(s), independentemente da condução ou do resultado do PREGÃO.

**22.7.** A apresentação da proposta de preços implicará na aceitação, por parte da licitante, das condições previstas neste EDITAL e seus ANEXOS.

**22.8.** A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos colacionados em qualquer fase do PREGÃO.

**22.9.** Este Edital e seus Anexos, bem como a(s) proposta(s) da(s) licitante(s) adjudicatária(s), farão parte integrante do termo de contrato, independentemente de transcrição.

**22.10.** Após a publicação do extrato do termo de contrato, os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada, pelo prazo de cinco dias, findo o qual serão inutilizados.

**22.11.** Os casos omissos neste EDITAL DE PREGÃO serão solucionados pela PREGOEIRAO, com base na legislação municipal e, subsidiariamente, nos termos da legislação federal e princípios gerais de direito.

**22.12.** Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente da Vara Única de Tabapuã, Comarca de Tabapuã, Estado de São Paulo.

Prefeitura Municipal de Novais-SP, 18 de abril de  
2017.

**FABIO DONIZETE DA  
SILVA**

Prefeito Municipal

**Fone: (17) 3561-8780**

Rua Antonio Blasques Romeiro, 350 - Centro - CEP 15885-000 - [www.novais.sp.gov.br](http://www.novais.sp.gov.br) - **Novais-SP**



# MUNICÍPIO DE NOVAIS

Estado de São Paulo  
CNPJ. 65.711.699/0001-43



(TIMBRADO DA EMPRESA)

## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA E PROPOSTA COMERCIAL

DADOS DA LICITANTE	
Denominação:	
Endereço:	
Município:	Estado:
CEP:	Fone/Fax:
CNPJ:	E-mail:

**DO(S) OBJETO(S) LICITADO(S):** Contratação de empresa especializada em locação de estrutura completa, equipamento de som e iluminação de palco e arena e vídeo para realização de disputa de montaria em touros e apresentação de shows artísticos, com fornecimento de mão de obra, para atender a demanda proveniente do evento "Novais Rodeio Festival", em razão da comemoração do aniversário de emancipação do município de Novais, que ocorrerá no Estádio Municipal "Joaquim Antônio de Assis", no período de 18 a 20 de maio de 2017, de acordo com as especificações constantes do anexo I.

### DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO, ESTIMATIVA DE PREÇOS E MODELO DE PROPOSTA

#### 1. DAS OBRIGAÇÕES, CONDIÇÕES E DIREITOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVAIS-SP

##### 1.1. Quanto às atrações artísticas:

1.1.2. Caberá a Prefeitura fornecer as atrações artísticas, para as noites de 18, 19 e 20 de maio de 2017, bem como:

- a) DJ todas as noites;
- b) Contratar no mínimo 02 (dois) locutores de Rodeio profissional;

1.2. Fica a cargo da Prefeitura Municipal de Novais-SP, realizar o pagamento integral do ECAD, inclusive referente aos dias do evento.

1.3. Instalar o aparato de controle de acesso ao recinto, considerando que o resultado financeiro da venda de ingressos para a geral pertencerá integralmente à Prefeitura.

1.4. Disponibilizar no mínimo cinco pessoas por dia para controle de acesso, sendo pelo menos 2 mulheres e 3 homens.

1.5. Operacionalizar a praça de alimentação e exigir à prática de preços compatíveis com a média de mercado na comercialização dos produtos.

1.6. Fica cargo de a Prefeitura disponibilizar local para alojamento dos profissionais do rodeio.

1.7. Quanto a cobrança dos ingressos:

1.7.1. Para acesso ao recinto com arquibancada geral será cobrado ingresso cujo resultado pertencerá à Prefeitura Municipal de Novais.

1.7.2. Os camarotes poderão ser comercializados, sendo o resultado financeiro da venda será pertencente integralmente a Prefeitura Municipal de Novais;

1.7.3. Para os camarotes que serão montados, o valor será definido pela prefeitura, com capacidade para 10 (dez) pessoas cada;

- Poderá a prefeitura solicitar a ampliação dos camarotes, sempre respeitando a capacidade máxima do espaço, observando a proporção dos camarotes para 10 pessoas.

1.8. Quanto a divulgação do evento e propaganda no local do

evento: 1.8.1 Quanto a divulgação deverá a Prefeitura:

- a) Adquirir os fotolitos para confecção de cartazes;
- b) Confecção de adesivos de propaganda do evento;
- c) Confecção de panfletos;



# MUNICÍPIO DE NOVAIS

Estado de São Paulo  
CNPJ. 65.711.699/0001-43



- d) Confecção de cartazes, contendo toda a programação do evento que deverão ser afixados na cidade de Novais em região;
- e) Promover propaganda em rádios de alcance regional;

## **1.9. Quanto a propaganda no local do evento fica por conta e exploração da Prefeitura Municipal de Novais.**

- 1.9.1. Fazer mencionar nas **publicidades faladas** que o evento tem o apoio da **Prefeitura e da Câmara Municipal de Novais**;
- 1.9.2. Fazer constar nas publicidades escritas o logotipo do evento e o da Prefeitura Municipal de Novais, em posição de destaque, bem como a frase: **“Apoio Câmara Municipal”**;
- 1.9.3. Fica a cargo da Prefeitura Municipal de Novais afixar no local do evento, **anúncios informativos de suas ações institucionais, em locais que escolher e de ampla visibilidade**;

**Observação:** Em razão da legislação eleitoral, reserva a Prefeitura o direito de proibir qualquer vinculação ou divulgação institucional, o que deverá ser acatado de imediato pela empresa vencedora.

- 1.10. Obter todos os alvarás, licenças e autorizações, dos órgãos competentes (Prefeitura Municipal, Bombeiros, Segurança Pública e Judiciária, Defesa Agropecuária e demais necessário para a realização do evento);
- 1.10.1. Permitir o livre acesso, sem custo, ao recinto do evento nos dias de cobrança de bilheteria, de profissionais designados formalmente pela Prefeitura Municipal de Novais, no máximo de 10 (dez) pessoas devidamente identificadas na condição de acompanhamento e fiscalização;
- 1.10.2. Proibir expressamente, no recinto do evento, a venda de bebidas alcoólicas para menores de 18 (dezoito) anos, fazendo afixar nas barracas da Praça de Alimentações cartazes visíveis desta proibição;
- 1.10.3. Promover a sinalização do evento com placas indicativas para sanitários, praça de alimentação, camarotes, ambulância, espaço de deficientes físicos, saídas de emergência, etc.;
- 1.10.4. Destinar espaço reservado para deficientes físicos com estrutura de acesso e permanência adequada;

## **2. DAS CONDIÇÕES GERAIS, LOCAÇÕES, SERVIÇOS E OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA**

2.1. Trata-se de festa tradicional dedicada às tradições do rodeio a ser realizada entre os dias **18 e 20 de maio de 2017**, com estimativa de frequência de 2.000 pessoas no primeiro dia, de 2.500 pessoas no segundo dia, de 3.500 pessoas no terceiro dia.

2.1.1. A licitante vencedora será aquela que ofertar o **menor valor global** pelos serviços e locação das estruturas para a realização do evento.

2.1.2. Se a licitante vencedora der causa a não realização do evento, ficará obrigada a ressarcir os cofres públicos pelos valores despendidos com shows e demais despesas acessórias, sem prejuízo da aplicação de multa e demais penalidades aplicáveis na forma da lei nº 8666/93 e do respectivo instrumento contratual.

2.2. A realização de queima de fogos ficará a cargo da empresa vencedora, que deverá realizá-la no dia 18 e 20, com duração mínima de 05 (cinco) minutos;

2.3. Quanto às instalações físicas para o evento:

2.3.1. Organizar e Decorar o setor de entrada dos Camarotes de estrutura Metálica, em padrão visual e estéticos aceitos pela comissão organizadora;

2.4. Quanto à estrutura para apresentação do Rodeio e Shows Artísticos:

2.4.1. Instalar **70 metros de arquibancada de estrutura metálica, com no mínimo 08 degraus**, contendo passarela com 1,20 m de largura e acento em tábuas de no mínimo 0,70 m de

**Fone: (17) 3561-8780**

Rua Antonio Blasques Romeiro, 350 - Centro - CEP 15885-000 - [www.novais.sp.gov.br](http://www.novais.sp.gov.br) - **Novais-SP**



# MUNICÍPIO DE NOVAIS

Estado de São Paulo  
CNPJ. 65.711.699/0001-43



profundidade, grade de 1,20 m de altura, escadas de acesso, parapeito, corrimão revestidas externamente com lona "nightandday" (anti chamas) com revestimento protetor traseiro e coberta por tendas piramidais, devendo obedecer aos padrões exigidos pelo Decreto Estadual nº 56.819/11 – Instrução técnica nº 12/2011;

**2.4.2. 40 Camarotes Vip medindo 2.40 X 3.00 metros para 10 pessoas cada, cobertos por Tendas Piramidais de 01 a 05 andares, escadas de acesso medindo 2.32 metros de largura com corrimão nas laterais, todo o piso em maderite naval emborrachado, cobertura em tendas piramidais, estrutura totalmente dentro das normas técnicas exigidas pelo Corpo de Bombeiros de acordo com o Decreto nº 56.819/11, Instrução Técnica 12/2011.**

2.4.3. Adornar o evento com tendas estilo marroquino iluminadas;

2.4.4. Implantar cobertura em todas as arquibancadas que forem montadas;

**2.4.5. Implantar arena e bretes para rodeio e para provas com fechamento e querência com divisórias,**

com capacidade para abrigar **no mínimo 45 (quarenta e cinco) animais, com as seguintes especificações:**

**- No mínimo 45m de comprimento de 35 de largura, com 8 bretes de frente e 4 de fundo em estilo americano e embargador com capacidade para 50 animais e, curral com fechamento em tubos metálicos de 2,5 polegadas;**

2.4.6. Instalação de **01 (um) palco** para shows, de estrutura de alumínio com lonas anti-chamas medindo no mínimo 14m de frente e 10m de profundidade, com cobertura e proteção lateral;

**2.4.7. Instalação de um palco menor no tamanho de 7m de largura por 5m de profundidade, com cobertura em tenda, junto à Praça de Alimentação.**

2.4.8. Instalar 02 (dois) camarins em octanorm, com no mínimo 25 m2 cada;

2.4.9. Instalar **01 (um) telão para as provas de Rodeio e 01 (um) telão convencional** para a divulgação comercial dos patrocinadores e institucional da Prefeitura Municipal de Novais;

**2.4.10. Instalar filmadoras sobre a arena;**

**2.4.11. Será de responsabilidade da licitante vencedora os encargos com ART e laudos.**

**2.4.12. A instalação da estrutura deverá seguir projeto e layout fornecidos pela Prefeitura.**

**2.5. Quanto a estrutura de iluminação e sonorização:**

2.5.1. Instalar sistema de **som e iluminação adequado para o rodeio** conforme especificações

**MÍNIMAS** abaixo especificadas:

<b>1. EQUIPAMENTOS DE SOM:</b>
<b>P.A.:</b>
1 Mesa de som digital com 56 canais e 8 VCAS;
1 Equalizador Digital 31 Bandas 1/3 oitavas;
1 Processador de áudio digital;

1 Notebook
24 Caixas de som frequência média modelo KF
24 Caixas de som para graves/subgraves modelo SB
02 Caixas de som mod. La 215 ( <b>Front Fill</b> )
16 Amplificadores para as caixas de som.
1 Sistema de Comunicação entre PA e Palco
1 House Mix
1 Mult Cabo de 56 vias 100 mts
<b>MONITOR:</b>
1 Mesa de som digital com 56 canais, 24 auxiliares e 8 VCAS;
1 Equalizador com 31 Bandas Stereo;
1 Processador de áudio;

**Fone: (17) 3561-8780**

Rua Antonio Blasques Romeiro, 350 - Centro - CEP 15885-000 - www.novais.sp.gov.br - **Novais-SP**



# MUNICÍPIO DE NOVAIS

Estado de São Paulo  
CNPJ. 65.711.699/0001-43



4 Caixas de som modelo KF 853 (SideFillStéreo);
4 Caixas de som modelo SB 850 (SideFillStéreo);
3 Amplificadores para as caixas de som;
14 Monitores;
4 Amplificadores para monitoração;
1 Caixa de sub para Bateria modelo SB 850;
1 Amplificador de Guitarra - modelo (Marshall, Lane ou Fender Twin)
1 Amplificador p/ baixo com 2 caixas modelo (Gallien Krueger, Ampeg, Hartke Systems).
30 Pedestais para microfones;
Microfones diversos, Modelo (Beta91,Beta52,D112,Beta57A,SM57,SM58 AKG460,C3000,C1000,SM81,Beta98,AKG421,E604)
14 Garras para microfones LP;
5 Microfones sem fio UHF;
14 Praticáveis pantográficos ;
Todos os cabos e conexões para o perfeito funcionamento do sistema de sonorização.
<b>2. EQUIPAMENTOS DE SOM PARA O RODEIO:</b>
1 Mesa de som Digital com 32 canais
1 Equalizador 31 bandas stéreo
1 Processador de áudio 4 vias stéreo
16 Caixas som para médios
16 Caixas de som para graves
2 Caixas de som mod. LA 215 (Front Fill)
<b>* Amplificadores para todas as caixas</b>
6 Microfones sem fio (UHF)
* Estúdio para os técnicos e sonoplastia
<b>3. ESTUDIO DE SOM</b>
01 ESTUDIO DE SOM PARA D,JS E LOCUTORES
01 MESA DE SOM DE 32 CANAIS
04 MICROFONES SEM FIO
02 EQUALIZADORES DE 31 BANDAS ESTEREO
01 PROCESSADOR DE EFEITOS
02 MONITORES
01 POTENCIA DE 2.000 Wats
<b>4. EQUIPAMENTOS DE ILUMINAÇÃO:</b>

24 Refletores com lâmpadas pares foco 5;
8 Moving Head 575
12 Refletores Par Led de 3Watts
2 Canhões Seguidores HMI 1200;
4 Máquinas de Fumaça 3000 watts;
8 Talhas com corrente de 8 metros de elevação de 2 Toneladas;
8 Mini Brut com 6 lâmpadas cada;
1 Mesa de luz DMX - modelo Régia 2008;
4 Módulo Dimmer DMX com 12 canais cada;
32 Refletores Loco Light Foco 1;
16 Refletores Elipsoidal 36°;
60 Metros de Trelça Q 30 de Alumínio;
80 Metros de Trelça Q 50 de Alumínio
* Todos os cabos e conexões para o perfeito funcionamento do sistema de iluminação.
<b>5. ILUMINAÇÃO DE ARENA E ESTUDIO DE SOM</b>

**Fone: (17) 3561-8780**

Rua Antonio Blasques Romeiro, 350 - Centro - CEP 15885-000 - www.novais.sp.gov.br - Novais-SP



# MUNICÍPIO DE NOVAIS

Estado de São Paulo  
CNPJ. 65.711.699/0001-43



01 LED P 10 REAL MEDINDO 4,00m x 3,00m
01 TELÃO - PROJETOR DE 6.0000 ANSY LUMENS, MEDINDO 8,00m x 5,00m x 4,00m
02 ESTRUTURAS PARA LED E TELÃO MONTADOS EM TRELISSAS BOX ESTRUSS ALUMINIO Q 30 LINHA PESADA
<b>6. ILUMINAÇÃO DE ARENA (BRANCA E COLORIDA)</b>
01 ILUMINAÇÃO COM 48.000 Wats ( MASTER BRUTS DE 4.000w )
08 BEAN 230 Wats com LAMPADAS 7 R
02 MAQUINAS DE FUMAÇA DE 1.500 Wats
01 CANHÃO SEGUIDOR
01 MESA DE LUZ DMX DE 20 CANAIS
02 STROBOS ATOMIC 700 Wats
12 TRELISSAS BOX STRUSS ALUMINIO Q 25, COM 6m ALTURA
02 RACK DE LUZ DIMER DMX DE 24.000 Wats CADA
01 MAIN POWER
01 SISTEMA DE CABOS AC PP 50mm
01 SISTEMA DE CABOS AC PP 2 x 2,5mm
01 SISTEMA DE CABOS PP2 DMX
02 LAZER SEQUENCIAL DE 400 mwts CADA VERDE E VERMELHO ( Desenhos Fixos )
<b>7. FILMAGEM DO EVENTO</b>
01 ESTUDIO PARA COMENTARISTA E ENTREVISTA, BEM COMO INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE FILMAGEM
03 CAMERAS DIGITAIS SENDO UMA CENTRAL, BRETE E UMA NO ESTUDIO
01 MESA DE CORTE DE 04 CANAIS
01 NOTEBOOK PARA DIVULGAÇÃO DE PATROCINADORES BEM COMO VIDEOS INSTITUCIONAIS
01 NOTEBOOK PARA A REALIZAÇÃO DO RODEIO DIGITAL
01 VISUAL SAMPLER PARA REPLAY
01 INTERCON DE 03 VIAS, SISTEMA DE COMUNICAÇÃO ENTRE CAMERAS E MESA DE CORTE
01 DISTRIBUIDOR DE VIDEO DE 10 SAIDAS
01 MESA DE AUDIO DE 06 CANAIS
03 MONITORES DE 26 POL

2.5.2. Instalar sistema **de som e iluminação adequado para os shows**, compatíveis com as exigências técnicas de cada apresentação;

2.5.3. Instalar **placar eletrônico** de tempo e nota das provas de rodeio, com sirene;

**2.6. Quanto as demais estruturas para segurança, alimentação e entretenimento:**

2.6.1. Instalação da Praça de alimentação com barracas de octanorm ou similares com cobertura por pirâmides;

2.6.2. Instalar sistema de iluminação normal e emergencial para as portarias, praça de alimentação, arquibancadas e camarotes;

2.6.3. Instalar no mínimo 01 (um) **Gerador de Eletricidade**, movido a diesel, para ser utilizados em caso de queda de alimentação de energia do recinto, de forma a atender todas as dependências, **de no mínimo 260 KVA;**

2.6.6. **Instalar no mínimo 04 (quatro) sanitários químicos, para homens e mulheres**, ou em quantidades maiores se recomendadas pela Vigilância Sanitária Municipal, mantendo os locais e instalações, inclusive adjacências, limpos durante toda realização do evento, **com a contratação de equipe para limpeza e manutenção permanente dos sanitários;**

**2.7. Realizar o Rodeio na seguinte formatação mínima:**

2.7.1. **Realização do RODEIO, com no mínimo 35 (trinta e cinco) montarias iniciando o rodeio em touros.**

2.7.2. Contratar **no mínimo 40 (quarenta) bois/touros com certificado de sanidade e GTA;**

**Fone: (17) 3561-8780**

Rua Antonio Blasques Romeiro, 350 - Centro - CEP 15885-000 - www.novais.sp.gov.br - **Novais-SP**



# MUNICÍPIO DE NOVAIS

Estado de São Paulo  
CNPJ. 65.711.699/0001-43



2.7.3 **BOIADA:** deverão ser contratados bois/touros de reconhecida qualidade e performance, cabendo a Comissão Organizadora aceita-las ou determinar a sua substituição.

2.7.3. Pagar prêmios aos peões classificados entre o 1º ao 10º lugar na seguinte conformidade no mínimo:

- a) 3.500,00 para o primeiro colocado;
- b) 2.500,00 para o segundo colocado;
- c) 1.500,00 para o terceiro colocado;
- d) 1.000,00 para o quarto colocado;
- e) 500,00 para o quinto colocado;
- f) 400,00 para o sexto colocado;
- g) 300,00 para o sétimo colocado;
- h) 200,00 para o oitavo colocado;
- i) 100,00 para o nono colocado;
- j) 50,00 para o décimo colocado;

2.7.5. Deverá a empresa vencedora providenciar convites para competidores de reconhecida qualidade técnica, sendo a mesma responsável por toda a segurança e garantias aos participantes.

2.7.6. Disponibilizar alimentação dos profissionais que competiram ou trabalharam no evento, cabendo a empresa vencedora realizar o devido credenciamento e realização do controle de acesso ao local fornecido para tal finalidade.

2.8. Quanto a equipe de apoio operacional, segurança e competidores:

2.8.1. Para instalação das estruturas:

- a) Contratação de equipe especializada para montagem e desmontagem das estruturas;

2.9. Para segurança do público em geral:

a) Disponibilizar pessoal especializado em segurança, apoio, organização, monitoramento e orientação do público, em número não inferior a:

- 20 no dia 18/05/2017;
- 35 no dia 19/05/2017;
- 35 no dia 20/05/2017;

- deverão o número de segurança estar compatível com o público presente.

Os seguranças contratados deverão estar munidos de todos os aparatos técnicos necessários para garantia, inclusive com rádios de comunicação, com o devido comando e coordenação, do tipo conhecido **como pelotão de choque**, com vestimentas e acessórios típicos, e demais atividades correlatas em geral, contratados através da empresa de segurança que atenda todas as exigências legais de funcionamento e que possua todos os profissionais devidamente habilitados, sem prejuízo de quantidades maiores por orientação ou determinação dos órgãos de segurança pública. Obriga-se ainda a contratar **brigadistas credenciados em número suficiente para atender a demanda de público**.

2.10. Para operacionalizações gerais:

a) Pessoal suficiente para manter em alto padrão de qualidade, todos os serviços de som, luzes e organização em geral durante todo o evento;

2.11. Para o rodeio deverá providenciar, no mínimo:

- a) Contratar de **um médico veterinário** para atendimento aos animais; para permanecer no evento e dar assistência sempre que necessário;
- b) Contratar **equipe especializada em salva vidas**, com no mínimo de 02 (duas) pessoas, oferecendo-lhes seguro em caso de acidente com lesões e morte;

**Fone: (17) 3561-8780**

Rua Antonio Blasques Romeiro, 350 - Centro - CEP 15885-000 - www.novais.sp.gov.br - **Novais-SP**



- c) Contratar equipe especializada para atividades da querência com no mínimo 06 (seis) pessoas, oferecendo-lhes seguro em caso de acidente com lesões e morte;
- d) Contratar **equipe especializada** em atividades de **porteiro** com no mínimo 02 (duas) pessoas, oferecendo-lhes seguro em caso de acidente com lesões e morte;
- e) Contratar **02 Juizes profissionais** especialistas em rodeio, sendo:  
– **Montaria em touros:**
- f) Contratar **01 (um) comentarista** de rodeio profissional;
- g) Contratar de **02 (dois) fiscais de bretes profissionais**;
- h) Contratar **seguro para os peões**, em caso de acidente com lesões e morte.

**2.12. Da responsabilidade civil e criminal da contratada:**

2.12.1. Responder **civil e criminalmente** por todos os danos que venha, direta ou indiretamente, provocar ou causar em decorrência da execução do evento, **inclusive os eventualmente ocorridos em razão da festa** considerando que toda a estrutura, será mantida pela empresa;

2.12.2. **Assumir toda a responsabilidade por dano causado, de natureza civil, comercial, trabalhista, previdenciária, indenizatória ou de ressarcimento, eventualmente imposto judicialmente à Prefeitura Municipal de Novais por pratica relacionada com a execução do evento, reconhecendo ser a única responsável e admitindo contra si a competente ação regressiva relacionada aos serviços e locações do evento de parte da empresa;**

**2.13. Das despesas referente ao evento:**

2.13.1 Assumir todos os **custos diretos e indiretos** relativos à execução do evento, inclusive despesas com materiais, transportes, fretes, mão-de-obra, remunerações, bem como todos os encargos sociais,

trabalhistas, previdenciários, securitários e tributários, ou quaisquer outros custos e encargos decorrentes, ou que venham a ser devidos em decorrência do evento;

2.13.2 Arcar com as despesas de transporte, alimentação, médico veterinário e todas as demais pessoas envolvidas no evento;

2.13.3. Arcar com tributos e encargos sociais que recaiam sobre as prestações dos serviços;

**2.14. Das demais obrigações da Autorizada:**

2.14.1. Apresentar à fiscalização da Prefeitura Municipal de Novais, sempre que solicitado, todos os alvarás, licenças e autorizações durante o evento, bem como os comprovantes de pagamentos, inclusive de direitos autorais;

2.14.2. Oferecer espaço adequado, com Tenda, mesa e cadeiras para o desempenho dos trabalhos do Conselho Tutelar, disponibilizando aos conselheiros duas pessoas da equipe de segurança para com eles atuarem;

2.14.3. Utilizar somente estruturas em perfeito estado de conservação, manutenção e funcionamento;

**2.14.4. Contratação de profissionais habilitados a atestarem a segurança e solidez das estruturas e equipamentos de som e iluminação para acompanharem a montagem e instalação das mesmas, inclusive da pirotecnia, com o recolhimento das devidas RRT/ART's e demais taxas exigíveis;**

2.14.5. Todas as obrigações assumidas neste documento fluem a partir do início dos trabalhos de montagem das estruturas, som e iluminação perduram até a efetiva devolução do imóvel e equipamentos públicos ao município de Novais, comprometendo-se, ainda, a deixar toda a parte estrutural do evento pronta com 03 (três) dias de antecedência em relação à data inicial do evento;

2.14.6. Sem prejuízo das obrigações aqui assumidas, cumprir outras adicionais estabelecidas pelas autoridades competentes.

2.14.7. **Fornecer filmagem do evento em CD a Prefeitura Municipal de Novais-sp.**

**Valor total da proposta por extenso:** \_\_\_\_\_

a) Prazo de Execução do serviço: \_\_\_ (\_\_\_\_) dias corridos, (máximo 10 dias corridos).



# MUNICÍPIO DE NOVAIS

Estado de São Paulo  
CNPJ. 65.711.699/0001-43



b) Validade da proposta (mínimo 60 dias): \_\_\_\_\_

DECLARO, sob as penas da lei, que os serviços ofertados atendem todas as especificações exigidas neste Anexo.

DECLARO que o preço indicado contempla todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

Local e data.

Assinatura

**Fone: (17) 3561-8780**

Rua Antonio Blasques Romeiro, 350 - Centro - CEP 15885-000 - [www.novais.sp.gov.br](http://www.novais.sp.gov.br) - **Novais-SP**



# MUNICÍPIO DE NOVAES

Estado de São Paulo  
CNPJ. 65.711.699/0001-43



(TIMBRADO DA EMPRESA)

## ANEXO II - MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

Por este instrumento particular de Procuração, a (Razão Social da Empresa), com sede (endereço completo da matriz), inscrita no CNPJ/MF sob n.º .....e Inscrição Estadual sob n.º .....,  
representada neste ato por seu(s) (qualificação(ões) do(s) outorgante(s)) Sr(a).....,  
portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º ..... e CPF n.º....., nomeia(m) e constitui(em)  
seu bastante Procurador o(a) Sr(a)....., portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º ..... e CPF n.º....., a quem confere(imos) amplos poderes para representar a (Razão Social da Empresa) perante ..... (indicação do órgão licitante), no que se referir ao presente Pregão Presencial n.º. 10/2017, Processo Licitatório n.º 028/2017, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases do pregão, inclusive apresentar DECLARAÇÃO DE QUE A LICITANTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, os envelopes PROPOSTA (Nº 01) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Nº 02) em nome da Outorgante, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo pregoeiro, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante.

Local e data.  
Assinatura

Recomendação: Na hipótese de apresentação de procuração por instrumento particular, a mesma deverá vir com firma reconhecida e acompanhada da ATA social da licitante ou de outro documento, onde esteja expressa a capacidade / competência do outorgante.



**MUNICÍPIO DE NOVAIS**

Estado de São Paulo  
CNPJ. 65.711.699/0001-43



(TIMBRADO DA EMPRESA)

**ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A LICITANTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

A  
Prefeitura Municipal de  
Novais Ref. Pregão Presencial  
nº 10/2017 Processo  
Licitação nº 028/2017

Sr<sup>a</sup>. Pregoeira,

Pela presente, declaro(amos) que, nos termos do art. 4º, VII, da Lei n.º 10.520/2002, a empresa

.....(indicação da razão social) cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o pregão presencial nº 10/2017, cujo objeto é a Contratação de empresa especializada em locação de estrutura completa, equipamento de som e iluminação de palco e arena e vídeo para realização de disputa de montaria em touros e apresentação de shows artísticos, com fornecimento de mão de obra, para atender a demanda proveniente do evento "Novais Rodeio Festival", em razão da comemoração do aniversário de emancipação do município de Novais, que ocorrerá no Estádio Municipal "Joaquim Antônio de Assis", no período de 18 a 20 de maio de 2017, de acordo com as especificações constantes do anexo I

Local e data.  
Assinatura

**Fone: (17) 3561-8780**

Rua Antonio Blasques Romeiro, 350 - Centro - CEP 15885-000 - [www.novais.sp.gov.br](http://www.novais.sp.gov.br) - **Novais-SP**



# MUNICÍPIO DE NOVAIS

Estado de São Paulo  
CNPJ. 65.711.699/0001-43



(TIMBRADO DA EMPRESA)

## ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

À  
Prefeitura Municipal de  
Novais Ref. Pregão Presencial  
nº 10/2017 Processo  
Licitação nº 028/2017

A empresa (razão social), com sede na (endereço completo), inscrita no C.N.P.J./M.F. nº \_\_\_\_\_, representada pelo(a) sr.(a) (representante legal da empresa), no cargo de (...), portador (a) do R.G. nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ Nº. \_\_\_\_\_ é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar Nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão Presencial nº 10/2017, realizado pela Prefeitura Municipal de Novais - SP.

Local e data.  
Assinatura

**Fone: (17) 3561-8780**

Rua Antonio Blasques Romeiro, 350 - Centro - CEP 15885-000 - [www.novais.sp.gov.br](http://www.novais.sp.gov.br) - **Novais-SP**



# MUNICÍPIO DE NOVAIS

Estado de São Paulo  
CNPJ. 65.711.699/0001-43



(TIMBRADO DA EMPRESA)

## ANEXO V - DECLARAÇÕES

A empresa (razão social), com sede na (endereço completo), inscrita no C.N.P.J./M.F. nº \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, representada pelo(a) sr.(a) (representante legal da empresa), no cargo de (...),  
portador (a) do R.G. nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARO** sob  
as penas da Lei que nos termos da Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999 que alterou dispositivos da  
Lei n.º 8.666, de 16 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, que a nossa empresa, encontra-  
se em situação regular no Ministério do Trabalho no que se refere à observância do disposto no  
inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição da República Federativa do Brasil. Portanto, não concede  
trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de dezoito e qualquer trabalho aos menores  
de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

Local e data.

Assinatura

**Fone: (17) 3561-8780**

Rua Antonio Blasques Romeiro, 350 - Centro - CEP 15885-000 - [www.novais.sp.gov.br](http://www.novais.sp.gov.br) - **Novais-SP**



# MUNICÍPIO DE NOVAIS

Estado de São Paulo  
CNPJ. 65.711.699/0001-43



(TIMBRADO DA EMPRESA)

## ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

À  
Prefeitura Municipal de  
Novais Ref. Pregão Presencial  
nº 10/2017 Processo  
Licitação nº 028/2017

Eu, (nome completo), representante legal da (razão social), com sede na (endereço completo), inscrita no CNPJ/MF sob nº (.....), interessada em participar da licitação em epígrafe que visa a Contratação de empresa especializada em locação de estrutura completa, equipamento de som e iluminação de palco e arena e vídeo para realização de disputa de montaria em touros e apresentação de shows artísticos, com fornecimento de mão de obra, para atender a demanda proveniente do evento "Novais Rodeio Festival", em razão da comemoração do aniversário de emancipação do município de Novais, que ocorrerá no Estádio Municipal "Joaquim Antônio de Assis", no período de 18 a 20 de maio de 2017, de acordo com as especificações constantes do anexo I, **DECLARO**, sob as penas da lei que até a presente data inexistem fatos impeditivos para habilitação da referida empresa no presente processo licitatório e que estou ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data  
Assinatura

**Fone: (17) 3561-8780**

Rua Antonio Blasques Romeiro, 350 - Centro - CEP 15885-000 - [www.novais.sp.gov.br](http://www.novais.sp.gov.br) - **Novais-SP**



# MUNICÍPIO DE NOVAIS

Estado de São Paulo  
CNPJ. 65.711.699/0001-43



## ANEXO VII – MINUTA DO CONTRATO

**TERMO DE CONTRATO Nº \_\_\_\_\_, QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE \_\_\_\_\_ E A EMPRESA \_\_\_\_\_.**

Pelo presente instrumento, compareceram, de um lado, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVAIS**, pessoa jurídica de direito público interno, situada na Rua: Antonio Blasques Romeiro, nº 350, Centro, CEP 15.885-000, na cidade de Novais, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 65.711.699/0001-43, doravante designada CONTRATANTE, representada neste ato por seu Prefeito Municipal, a Sr.

\_\_\_\_\_, portadora do RG nº \_\_\_\_\_ SSP/SP e do CPF nº \_\_\_\_\_, e, do outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_ e inscrição estadual nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, Vila \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo Senhor \_\_\_\_\_,

portador do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, resolvem celebrar o presente termo de contrato, com base no Processo Licitatório nº 028/2017, Modalidade Pregão Presencial nº 10/2017, e com fulcro na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, alterada pelas Leis nº 8.883/94 e 9.648/98, mediante as seguintes cláusulas e condições:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa especializada em locação de estrutura completa, equipamento de som e iluminação de palco e arena e vídeo para realização de disputa de montaria em touros e apresentação de shows artísticos, com fornecimento de mão de obra, para atender a demanda proveniente do evento “Novais Rodeio Festival”, em razão da comemoração do aniversário de emancipação do município de Novais, que ocorrerá no Estádio Municipal “Joaquim Antônio de Assis”, no período de 18 a 20 de maio de 2017, de acordo com as especificações constantes do anexo I, que integra o Processo Licitatório nº 028/2017, Pregão Presencial nº 10/2017.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DA TRANSFERÊNCIA DO DIREITO

2.1. É proibida a cessão, transferência, transformação, mudança de ramo, no todo ou em parte, salvo consentimento prévio e por escrito do CONTRATANTE.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

3.1. A vigência do contrato terá por termo inicial a data de sua subscrição e termo final em 20 de junho de 2017.

3.2. O presente contrato de uso é feita a título PRECÁRIO podendo ser revogada a qualquer tempo pela contratante, sem que assista ao contratado o direito a qualquer indenização.

### CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO

4.1. A Contratante deverá efetuar o pagamento pelo Setor de Tesouraria pertencente à Administração, em até 10 (dez) dias a contar do atestado de recebimento dos bens com base na entrega do documento fiscal, comprovando a liquidação da despesa.

4.2. Os recursos para custeio das despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária, no exercício de 2017, a saber: 02.17 – DIVISÃO DE ESPORTE, LAZER E

RECREAÇÃO – 27.812.0009.2059 – PROMOÇÃO DE EVENTOS, FESTEJOS E COMEMORAÇÕES – 3.3.90.39

**Fone: (17) 3561-8780**

**Rua Antonio Blasques Romeiro, 350 - Centro - CEP 15885-000 - www.novais.sp.gov.br - Novais-SP**



## OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO PESSOA JURÍDICA – FICHA 550

### CLÁUSULA QUINTA - DA FISCALIZAÇÃO

5.1. A CONTRATANTE terá exclusividade no uso das instalações e bens, ficando à cargo do setor responsável pela fiscalização e acompanhamento de sua utilização.

5.2. A CONTRATANTE designará um servidor, o qual fiscalizará e anotará em registro próprio quaisquer irregularidades ou ocorrências que se oponha às normas deste contrato.

5.3. Deverá ser assegurado, sempre que necessário, ao fiscal da CONTRATANTE, livre acesso aos espaços ocupados pelo permissionário.

### CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

6.1. Constituem obrigações da CONTRATANTE:

- a) Fornecer à empresa autorizada todas as informações necessárias a realização da montagem e execução do evento determinado pelo Município.
- b) Cumprir a programação pré-determinada em cronograma de funcionamento do espaço público e, no caso de alterações imprevistas, avisar de imediato a empresa CONTRATADA.

6.2. Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a) Responsabilizar-se por quaisquer danos pessoais ou materiais que forem causados por seus representantes, inclusive por omissão destes, a agentes públicos ou a terceiros, nas dependências do espaço público determinado pelo Município;
- b) Manter seus funcionários devidamente identificados por crachá, quando em trabalho, devendo substituí-los imediatamente, caso sejam considerados inconvenientes à boa ordem e às normas disciplinares do espaço público;
- c) Abster-se de subcontratar e transferir para outra empresa ou pessoa física, no todo ou em parte, a execução do objeto do contrato, sob pena de perda imediata do contrato,
- d) Na utilização do espaço objeto do contrato, o contratado somente poderá utilizá-lo para o fim determinado;
- e) Cumprir as normas de postura, saúde, segurança pública, trânsito, edificações, meio ambiente e todas aquelas inerentes à atividade que será desenvolvida;
- f) Realizar a imediata reparação dos danos verificados no imóvel, exceto as decorrentes de vício de construção, devendo, neste caso, desde logo notificar a CONTRATANTE.
- g) Submeter à aprovação da CONTRATANTE os projetos relativos à reparação dos danos ocorridos, bem como os relativos às benfeitorias necessárias ao desenvolvimento da atividade a que se destina o espaço público;
- h) As reclamações de ambas as partes deveram ser oficializadas, no caso de contato com a CONTRATADA deverá ser endereçado ao Gabinete do Prefeito para as devidas providências;
- i) É de responsabilidade da CONTRATADA todos e quaisquer encargos relativos a funcionários contratados permanentemente ou temporariamente para execução de serviços;
- j) A CONTRATADA se responsabiliza, em decorrência da atividade desenvolvida, pelos danos eventualmente causados a terceiros, bem como pelos provenientes da manutenção de redes de serviços públicos e pelo custo de seu remanejamento, quando for o caso;
- n) É vedado conferir à área ocupada destinação diversa da prevista neste Instrumento;
- o) Nos casos de sucessão legal ou testamentária e nas hipóteses de cisão, incorporação ou fusão, com mudança de razão social, fica vedada a transferência do contrato, salvo sob consentimento prévio e por escrito da CONTRATANTE.

### CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES

7.1. Com fundamento no artigo 7º da Lei n.º 10.520/2002, a Contratada será punida com o impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste contrato e demais cominações legais, nos seguintes casos:

7.1.1. Apresentação de documentação falsa: (cinco anos);

7.1.2. Retardamento da execução do objeto: (três anos);



# MUNICÍPIO DE NOVAIS

Estado de São Paulo  
CNPJ. 65.711.699/0001-43



- 7.1.3.** Falhar na execução: (três anos);
- 7.1.4.** Fraudar na execução: (cinco anos);
- 7.1.5.** Comportamento de modo inidôneo: (cinco anos);
- 7.1.6.** Apresentar declaração falsa: (quatro anos);
- 7.1.7.** Cometer fraude fiscal: (quatro anos).
- 7.2** Para os fins do subitem 7.1.5., reputar-se-ão inidôneos atos tais como os descritos nos artigos 92, parágrafo único, 96 e 97, parágrafo único, da Lei nº 8.666/1993.
- 7.3.** Para condutas descritas nos subitens 7.1.1, 7.1.4, 7.1.5, 7.1.6, 7.1.7, desta cláusula, e sem prejuízo das sanções nelas previstas, será aplicada multa de 20% (vinte por cento) do valor total do contrato.
- 7.4.** A CONTRATADA responderá perante o CONTRATANTE por todos e quaisquer prejuízos de que for responsável em razão do Contrato, seja por defeito decorrente do objeto pactuado, seja por infringência da disposição regulamentar.
- 7.4.1** Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, a PERMISSONÁRIA está sujeita às seguintes sanções:
- 7.4.1.1** advertência, em simples ocorrência não remissíveis a outras penalidades;
- 7.4.1.2** multa na forma prevista nos subitens 7.3 e 7.4.2.;
- 7.4.1.3** suspensão do direito de participar em licitações e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Novais por prazo de até 5 (cinco) anos.
- 7.4.2** O CONTRATANTE aplicará à CONTRATADA as seguintes multas:
- 7.4.2.1** - 10% (dez por cento) do valor total do Contrato, pela inexecução total ou parcial do objeto contratual ou pelo fornecimento irregular, quantia esta reconhecida como líquida, certa e exigível, cobrável via de execução e compensável pelo Município de qualquer crédito porventura existente;
- 7.4.2.2** – Multa de 0,1% (um décimo por cento) do valor mensal da fatura ao dia, em dobro no caso de reincidência no mesmo mês, na hipótese de não atendimento e solução dos problemas que forem atribuídas a CONTRATADA, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas a contar da intimação.
- 7.4.3** Considera-se fornecimento irregular o descumprimento não justificado, dos prazos estipulados nas Ordens de Serviços emitidas pela CONTRATANTE e comprovadamente recebida pela CONTRATADA.
- 7.4.4** As multas aplicadas pelo CONTRATANTE serão descontadas dos valores devidos à CONTRATADA ou recolhidas na conta corrente ou Tesouraria do CONTRATANTE, no prazo de quinze dias, a partir da data de notificação, em caso de não haver saldo suficiente para o desconto.
- 7.4.5** Em qualquer hipótese, a CONTRATADA será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação.
- 7.5.** Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA ao CONTRATANTE, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa, devendo ser cobrado por via judicial.
- 7.6.** Das decisões de aplicação de penalidade caberá recurso nos termos do artigo 109 da Lei Federal nº 8.666/93, observados os prazos ali fixados.
- 7.7.** Recursos contra decisões de aplicação de penalidade devem ser dirigidos à Autoridade superior Sr. Prefeito Municipal.
- 7.7.1.** Não serão conhecidos recursos enviados pelo correio, telex, fac-símile, correio eletrônico ou qualquer outro meio de comunicação, se, dentro do prazo previsto em lei, sua petição de interposição original não tiver sido protocolizada.

## CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO

- 8.1.** A inexecução total ou parcial deste termo ensejará sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993. A rescisão deste contrato poderá ser:
- Determinado por ato unilateral e escrito da Administração do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da lei acima mencionada;
  - Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo, desde que haja conveniência para a Administração do CONTRATANTE;
  - Judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria;

**Fone: (17) 3561-8780**

**Rua Antonio Blasques Romeiro, 350 - Centro - CEP 15885-000 - www.novais.sp.gov.br - Novais-SP**



# MUNICÍPIO DE NOVAIS

Estado de São Paulo  
CNPJ. 65.711.699/0001-43



**8.2.** A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente;

**8.3.** Os casos de rescisão serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

## CLÁUSULA NONA – DO FORO

**9.1.** Fica eleito a Vara Única de Tabapuã, Comarca de Tabapuã, Estado de São Paulo, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja para dirimir eventuais questões oriundas do contrato.

**9.2.** E por estarem assim justas e contratados, as partes assinam este contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, obrigando-se por si e por seus sucessores, na presença de duas testemunhas abaixo assinadas, para que surtam todos os efeitos de direito, dando-se publicidade ao ato mediante publicação de seu resumo na Imprensa Oficial.

Prefeitura Municipal de Novais-SP, -- de ----- de 2017.

**MUNICÍPIO DE NOVAIS**  
CONTRATANTE  
NOME – Prefeito(a) Municipal

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA  
----- – Sócio(a) Proprietário(a)

TESTEMUNHAS:

1.

2.



# MUNICÍPIO DE NOVAIS

Estado de São Paulo  
CNPJ. 65.711.699/0001-43



## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVAIS

### EXTRATO DE CONTRATO

**Contrato N° ---/2017;** Contratante: Prefeitura Municipal de Novais-SP- CNPJ. n° 65.711.699/0001-43; Contratada: -----, inscrita no CNPJ. sob o n°. --.---.---/--  
----

-; Licitação Processo n°. 028/2017, Modalidade Pregão Presencial n°. 10/2017. Objeto: Constitui objeto da presente licitação a contratação de empresa especializada em locação de estrutura completa, equipamento de som e iluminação de palco e arena e vídeo para realização de disputa de montaria em touros e apresentação de shows artísticos, com fornecimento de mão de obra, para atender a demanda proveniente do evento "Novais Rodeio Festival", em razão da comemoração do aniversário de emancipação do município de Novais, que ocorrerá no Estádio Municipal "Joaquim Antônio de Assis", no período de 18 a 20 de maio de 2017, de acordo com as especificações constantes do anexo I; Valor Global: R\$ ---.---.---; Vigência: --/--/2017 a --/--/2017; Classificação Orçamentária: 02.17 – DIVISÃO DE ESPORTE, LAZER E RECREAÇÃO – 27.812.0009.2059 – PROMOÇÃO DE EVENTOS, FESTEJOS E COMEMORAÇÕES – 3.3.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO PESSOA JURÍDICA – FICHA

550. Data da assinatura: --/--/2017.----- Prefeito(a) Municipal.-  
PUBLIQUE- SE.

**Fone: (17) 3561-8780**

Rua Antonio Blasques Romeiro, 350 - Centro - CEP 15885-000 - [www.novais.sp.gov.br](http://www.novais.sp.gov.br) - **Novais-SP**



# MUNICÍPIO DE NOVAIS

Estado de São Paulo  
CNPJ. 65.711.699/0001-43



## ANEXO VIII - TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO

CONTRATANTE: \_\_\_\_\_  
CONTRATADA: \_\_\_\_\_  
CONTRATO Nº (DE ORIGEM): \_\_\_\_\_

**Objeto:** Contratação de empresa especializada em locação de estrutura completa, equipamento de som e iluminação de palco e arena e vídeo para realização de disputa de montaria em touros e apresentação de shows artísticos, com fornecimento de mão de obra, para atender a demanda proveniente do evento "Novais Rodeio Festival", em razão da comemoração do aniversário de emancipação do município de Novais, que ocorrerá no Estádio Municipal "Joaquim Antônio de Assis", no período de 18 a 20 de maio de 2017, de acordo com as especificações constantes do anexo I.

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damos-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

LOCAL e DATA: \_\_\_\_\_

### CONTRATANTE

Nome e cargo: \_\_\_\_\_  
E-mail institucional: \_\_\_\_\_  
E-mail pessoal: \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_

### CONTRATADA

Nome e cargo: \_\_\_\_\_  
E-mail institucional: \_\_\_\_\_  
E-mail pessoal: \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_

**Fone: (17) 3561-8780**

Rua Antonio Blasques Romeiro, 350 - Centro - CEP 15885-000 - [www.novais.sp.gov.br](http://www.novais.sp.gov.br) - **Novais-SP**